

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЛАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

ПРИКАЗ

г. Иланский

№ 21-од

«30» января 2025 г.

**Об организации летнего отдыха
детей и подростков в 2025 году**

На основании приказа Управления образования Администрации Иланского района от 22.01.2025г. № 16—од «Об открытии лагеря дневного пребывания в летний период 2025 года», с целью выполнения плана работы МБОУ «Иланская СОШ № 2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию и проведение оздоровительной кампании возложить на заместителя директора по воспитательной работе Черных Галину Владимировну и заведующего Кучердаевской СОШ – филиала МБОУ «Иланская СОШ № 2» Иванова Андрея Викторовича.

2. Черных Г.В. заместителю директора по воспитательной работе и заведующему филиала Иванову А.В.:

2.1. Провести информационную работу среди обучающихся и родителей об особенностях организации отдыха, оздоровления и занятости детей в условиях лагеря с дневным пребыванием в 2025 году, обратив особое внимание в части установления расходных обязательств за счет средств родителей по частичной оплате (30%- 1836,45 рублей) стоимости услуг по организации питания в лагерях с дневным пребыванием по Иланскому району в 2025 году.

2.2. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей, нуждающихся в поддержке государства.

2.3. Обеспечить организационно - методические условия для работы рубрики «Летняя кампания» на школьном сайте в еженедельном режиме.

2.4. Обеспечить подбор, подготовку и повышение квалификации руководящих, педагогических кадров и работников пищеблока лагеря дневного пребывания.

2.5. Взять под личный контроль прохождение работниками лагеря медицинского осмотра, гигиенического обучения и аттестации до начала работы лагеря.

3. Открыть на базе МБОУ «Иланская СОШ №2» и на базе Кучердаевской СОШ – филиала МБОУ «Иланская СОШ № 2» пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, далее (ЛДП), продолжительностью 21 день, с 02.06.2025 г. по 26.06.2025 г. (выходной день – воскресенье и 12.06.2025 г.).

3.1. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей (приложение № 1, № 2)

3.2. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №3, № 4)

3.3. Утвердить список детей лагеря с дневным пребыванием детей численностью 85 человек на базе МБОУ «Иланская СОШ № 41» и численностью 15 человек на базе Кучердаевской СОШ – филиал МБОУ «Иланская СОШ № 2» (приложения № 5, № 6)

3.4. Назначить начальниками оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей: на базе «Иланская СОШ № 2» советника директора по воспитанию Петрову Светлану Алексеевну, на базе Кучердаевской СОШ – филиала МБОУ «Иланская СОШ № 2» учителя физической культуры Булатова Романа Александровича. Они же несут ответственность (согласно должностной инструкции)

за организацию оздоровительной кампании детей, находящихся в летнем оздоровительном лагере.

3.5. Заместитель директора по АХД Лапа Дина Сергеевна на базе «Иланская СОШ № 2» и заведующий хозяйством Мозговая Ольга Яковлевна на базе Кучердаевской СОШ – филиала МБОУ «Иланская СОШ № 2» несут ответственность, согласно должностной инструкции, за организацию питания в лагере дневного пребывания.

3.6. Назначить воспитателями оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей - нижеперечисленных педагогов:

на базе «Иланская СОШ № 2»:

Васильеву Любовь Анатольевну

Клёмину Светлану Михайловну

Ионша Галину Алексеевну

Голубкову Светлану Петровну

Бондареву Тамару Алексеевну

Данченко Галину Семеновну

Перистую Зою Петровну

Маркус Елену Васильевну

Смыкову Анастасию Андреевну

Сорокину Татьяну Анатольевну

Синяк Ольгу Ерославовну

Шеваникову Викторию Игоревну

Шипулину Наталью Владимировну

Визавитину Екатерину Юрьевну

Лапицкую Анжелику Рувидьевну

Петрову Светлану Алексеевну

на базе Кучердаевской СОШ – филиал МБОУ «Иланская СОШ № 2» :

Харкевич Елену Дмитриевну

Они же несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания детей в оздоровительном лагере с 8.30 до 14.30.

3.7. Назначить ответственным инструктором по физическому воспитанию:

на базе «Иланская СОШ № 2»:

Смыкову Анастасию Андреевну

на базе Кучердаевской школы – филиала МБОУ «Иланская СОШ № 2»:

Булатова Романа Александровича

3.8. Ответственность за качество приготовленной пищи:

на базе «Иланская СОШ № 41» возлагается на шеф-повара школьной столовой: Баргутину Наталью Юрьевну.

на базе Кучердаевской СОШ – филиала МБОУ «Иланская СОШ № 2»:

на повара Хрипливу Алёну Александровну

3.9. Ответственность за уборку помещений, занятых для проведения лагеря, на базе «Иланская СОШ № 2» возложить на уборщиков служебных помещений

Назарову Лилию Анатольевну и Кареву Жанну Владимировну,

на базе Кучердаевской СОШ – филиала МБОУ «Иланская СОШ № 2» :

на уборщика служебных помещений Хабарову Анюту Викторовну.

4. Лапа Д.С. – зам. директору по АХЧ:

4.1. Обеспечить двухразовое горячее питание детей в лагере из расчета стоимости набора продуктов в размере не менее 291,5 рублей в день на одного ребенка в соответствии с утвержденным меню и возрастными нормативами.

4.2. Принять исчерпывающие меры по подготовке к открытию ЛДП на базе МБОУ «Иланская СОШ № 2» и Кучердаевской СОШ – филиала МБОУ «Иланская СОШ № 2», для получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения до 30.04.2025г

4.3. Обеспечить приемку ЛДП органами надзора и контроля в мае 2025 года согласно графика.

4.4. Обеспечить в срок до 01.05.2025 года заключение контрактов на поставку качественных пищевых продуктов питания в ЛДП МБОУ «Иланская СОШ № 2» и

Кучердаевской СОШ – филиала МБОУ «Иланская СОШ № 2»; исключить внесение изменений в контракты.

4.5. Обеспечить предоставление отчета по итогам проведения лагеря дневного пребывания в УО в сроки до 27 июня, а также оперативно по запросу.

5. Кладовщику Огурцовой Анне Петровне на базе МБОУ «Иланская СОШ № 41», заведующему хозяйством Мозговой Ольге Яковлевне на базе Кучердаевской СОШ – филиала МБОУ «Иланская СОШ №2»:

5.1 Осуществлять ежедневный контроль за принимаемыми продуктами, обеспечивая детей качественными и безопасными продуктами питания:

5.2. Обеспечить 100% выполнение натуральных норм питания на 1 ребенка в день. Использовать при организации питания детей наборы пищевых продуктов, разработанных совместно с ФГБНУ «НИИ питания», размещенных на сайте Роспотребнадзора.

6.Петровой С.А. и Булатову Р.А. начальникам лагерей:

6.1. Осуществлять контроль за использованием в питании детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами и минеральными комплексами, проведением искусственной «С» витаминизации сладких и третьих блюд.

6.2. Осуществлять контроль за 100% выполнением натуральных норм питания на 1-го ребёнка в день, не допуская снижение в рационах мяса, рыбы, молочных продуктов, фруктов, а также замены натуральных продуктов полуфабрикатами и уменьшение объема выхода порций.

7. Баргутиной Н.Ю.-шеф-повару, Седневой Л.Н., и Хрипливой А.А.– поварам:

7.1. Использовать в двухразовом питании детей продукты, обогащенные микронутриентами, йодированную соль, проводить искусственную С-витаминизацию готовых блюд.

8. Петровой С.А. и Булатову Р.А начальникам лагерей:

8.1. Разработать программу лагеря дневного пребывания и утвердить до 01.04.2025г.

8.2. В содержании воспитательной работы с детьми в летний период считать основными направлениями: нравственное и гражданско-патриотическое воспитание, формирование у детей осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, овладение навыками по сохранению жизни и здоровья в неблагоприятных, угрожающих условиях, воспитание здорового образа жизни, формирование функциональной грамотности, в том числе финансовой, развитие навыков личностного развития ребенка, воспитание патриотической и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно- исторических ценностей.

8.3. Обеспечить улучшение материально-технической базы лагеря дневного пребывания.

8.4. Обеспечить выполнение стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей: создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, принять меры по предупреждению детского травматизма, в том числе детского дорожного травматизма, обеспечить соблюдение требований противопожарной безопасности в местах отдыха и оздоровления детей.

8.5. Обеспечить своевременное информирование управление образования, КГБУЗ «Иланская районная больница», филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» в г. Канске о каждом факте присасывания клещей среди детей и персонала, регистрации каждого случая инфекционного заболевания.

8.6. Обеспечить контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудниками лагеря дневного пребывания.

8.7. Подавать информацию Васильевой Л.А. на сайт 1 раз в неделю с фотографиями, проводимых мероприятий.

9. На базе МБОУ «Иланская СОШ № 2» Лыжиной Оксане Александровне, на базе Кучердаевской СОШ – филиала МБОУ «Иланская СОШ № 2» Иванову Андрею Викторовичу провести инструктажи по охране труда и технике безопасности при

работе в ЛДП среди работников лагеря и детей, соблюдению техники безопасности на территории школы и при выходе (выезде) за её пределы;

10. Утвердить состав комиссии по осмотру помещений, детской площадки и спортивной площадки которые будут задействованы при работе в ЛДП.

10.1. Кучердаевская СОШ – филиал МБОУ «Иланская СОШ № 2»:

1. Иванов А.В.
2. Булатов Р.А.
3. Лыжина О.А.
4. Черных Г.В.
5. Лапа Д.С.

10.2. МБОУ «Иланская СОШ № 2»

1. Лыжина О.А.
2. Черных Г.В.
3. Лапа Д.С.

10.3. Перед началом сезона провести комиссионный осмотр помещений, спортивной и детской площадки, которые будут задействованы при работе лагеря с составлением акта осмотра.

11. Васильевой Л.А. – выставлять информацию по лету, в рубрики «Летняя кампания», на школьный сайт 1 раз в неделю.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Черных Г.В.

Директор



В.В. Брусенко

С приказом ознакомлены:

[Signature] Черных Г.В.
Иванов А.В.
[Signature] Клёмина С.М.
[Signature] Ионша Г.А.
[Signature] Бондарева Т. А.
[Signature] Смыкова А.А.
[Signature] Сорокина Т.А.
[Signature] Синяк О.Е.
[Signature] Шеваникова В.И.
[Signature] Шипулина Н.В.
[Signature] Визавитина Е.Ю.
[Signature] Лапа Д.С.
[Signature] Мозговая О.Я.
[Signature] Булатов Р.А.
[Signature] Огурцова А.П.
[Signature] Лыжина О.А.

[Signature] Харкевич Е.Д.
[Signature] Хабарова А.В.
[Signature] Хрипливая А.А.
[Signature] Васильева Л.А.
[Signature] Маркус Е.В.
[Signature] Лапицкая А.Р.
[Signature] Перистая З.П.
[Signature] Петрова С.А.
[Signature] Баргутина Н.Ю.
[Signature] Седнева Л.Н.
[Signature] Мамыркина И.А.
[Signature] Назарова Л.А.
[Signature] Карева Ж.В.
[Signature] Пашкова Т.Ю.

работе в ЛДП среди работников лагеря и детей, соблюдению техники безопасности на территории школы и при выходе (выезде) за её пределы:

10. Утвердить состав комиссии по осмотру помещений, детской площадки и спортивной площадки которые будут задействованы при работе в ЛДП.

10.1. Кучердаевская СОШ – филиал МБОУ «Иланская СОШ № 2»:

1. Иванов А.В.
2. Булатов Р.А.
3. Лыжина О.А.
4. Черных Г.В.
5. Лапа Д.С.

10.2. МБОУ «Иланская СОШ № 2»:

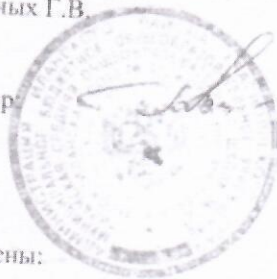
1. Лыжина О.А.
2. Черных Г.В.
3. Лапа Д.С.

10.3. Перед началом сезона провести комиссионный осмотр помещений, спортивной и детской площадки, которые будут задействованы при работе лагеря с составлением акта осмотра.

11. Васильевой Л.А. – выставлять информацию по лету, в рубрики «Летняя кампания», на школьный сайт 1 раз в неделю.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Черных Г.В.

Директор:



В.В. Брусенко

С приказом ознакомлены:

[Signature] Черных Г.В.
[Signature] Иванов А.В.
[Signature] Клёмина С.М.
[Signature] Ионша Г.А.
[Signature] Бондарева Т.А.
[Signature] Смыкова А.А.
[Signature] Сорокина Т.А.
[Signature] Сияк О.Е.
[Signature] Шеваникова В.И.
[Signature] Шипулина Н.В.
[Signature] Визавитина Е.Ю.
[Signature] Лапа Д.С.
[Signature] Мозговая О.Я.
[Signature] Булатов Р.А.
[Signature] Огурцова А.П.
[Signature] Лыжина О.А.

[Signature] Харкевич Е.Д.
[Signature] Хабаровова А.В.
[Signature] Хрипливая А.А.
[Signature] Васильева Л.А.
[Signature] Маркус Е.В.
[Signature] Лапицкая А.Р.
[Signature] Перистая З.П.
[Signature] Петрова С.А.
[Signature] Баргутина Н.Ю.
[Signature] Седнева Л.Н.
[Signature] Мамыркина И.А.
[Signature] Назарова Л.А.
[Signature] Карева Ж.В.
[Signature] Папкова Т.Ю.

**Штатное расписание работников лагеря с дневным пребыванием детей при
МБОУ «Иланская СОШ № 2»
на 30.01.2025г.**

№	Должность	Количество ставок	Примечание
1.	Начальник лагеря	1,00	
2.	Воспитатель	15,00	
3.	Инструктор по физическому воспитанию	1,00	
4.	Старший вожатый	1,00	
5.	Кладовщик	1,00	
6.	Шеф повар	1,00	
7.	Повар	1,00	
8.	Мойщик посуды	1,00	
9.	Кухонный работник	1,00	
10.	Уборщик служебных помещений	2,00	
	Итого:	25,00	

**Штатное расписание работников лагеря с дневным пребыванием детей при
Кучердаевской СОШ – филиал МБОУ «Иланская СОШ № 2»
на 30.05.2025г.**

№	Должность	Количество ставок	Примечание
1.	Начальник лагеря	1,00	
2.	Воспитатель	1,00	
3.	Инструктор по физическому воспитанию	1,00	
4.	Кладовщик	1,00	
5.	Повар	1,00	
6.	Уборщик служебных помещений	1,00	
7.	Завхоз	1,00	
	Итого:	7,00	

**Режим работы
летнего оздоровительного лагеря «Орлята России»
МБОУ «Иланская СОШ № 2»**

Время	Режимные моменты
8.30 – 8.45	Приём детей
8.45-9.00	Зарядка
9.00 – 9.10	Линейка
9.10 – 9.30	Завтрак
9.35-10.15	I модуль
10.20- 11.00	II модуль
11.05-11.45	III модуль
11.50-12.35	Работа по плану отрядов
12.40 – 13.10	Обед
13.10 – 14.30	Работа по плану отрядов. Рефлексия «Огонёк»
14.30	Уход домой

**Режим работы
летнего оздоровительного лагеря
Кучердаевской СОШ – филиал МБОУ «Иланская СОШ № 2»**

Время	Режимные моменты
8.30 – 9.00	Приём детей, зарядка
9.00 – 9.10	Линейка
9.10 – 9.45	Работа по плану отрядов
9.45 – 10.00	Завтрак
10.00 – 12.25	Работа по плану отрядов, общественно- полезный труд, спортивные секции
12.25 – 13.10	Спортивные игры на свежем воздухе, оздоровительные процедуры
13.10 – 13.40	Обед
13.40 – 14.30	Отрядные огоньки. Свободное время. Рефлексия
14.30	Уход домой