

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЛАНСКО-НИЖНЕИНГАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

23.04.2026

г. Иланский

№ 85/1- од

Об организации и проведении в 2026 году учебных сборов по 35-часовой учебной программе с юношами, обучающимися в 10 классах и занятий по углубленному изучению основ медицинских знаний с девушками, обучающимися в 10 классах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Иланско-Нижнеингашского муниципального округа (Иланской территории)

В соответствии с Распоряжением Губернатора Красноярского края об организации учебных сборов в 2026 году № 189-рг от 31.03.2026 г., руководствуясь Положением об управлении образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести пятидневные учебные сборы для юношей 10 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений по 35-часовой программе в сроки с 18.05.2026г. по 22.05.2026 г., на базе МБОУ «Карапсельская СОШ №13» с выездом в воинскую часть Сулемки 22 мая 2026 года для проведения стрельб и ознакомлением с бытом военнослужащих.

2. В целях патриотического воспитания, открыть учебные сборы в торжественной обстановке 18.05.2025 года в 17.00 с участием представителя военного комиссариата Иланско-Нижнеингашского муниципального округа.

3. Назначить начальником учебных сборов В.А. Золотарева, преподавателя ОБЗР МБОУ «Карапсельская СОШ №13», с возложением ответственности за выполнение учебного плана проведения учебных сборов /Приложение №1/, ответственности за соблюдением мер по технике безопасности, охране жизни и здоровья участников при проведении пятидневных учебных сборов и стрельб.

4. Утвердить командный состав из числа педагогов образовательных учреждений Иланского района:

- М.В. Локтионова - заместителем начальника учебных сборов по общим вопросам (заместитель директора по безопасности МБОУ «Иланская СОШ №41»);

- М.А. Юшкевича, - командиром взвода (преподаватель организатор ОБЗР МБОУ «Иланская СОШ №41»);

- М.Г. Ключевича - командиром взвода (учитель физической культуры МБОУ «Иланская СОШ №41»);

- В.В. Пыхтеева, - инструктором по тактической подготовке (преподаватель-организатор ОБЗР МБОУ «Соколовская СОШ №4»);

- О.Л. Эккардта - инструктором по радиационной, химической подготовке (директор МБОУ «Соколовская СОШ №4»);

- А.М. Гаврилова, Е.В. Торикова - инструкторами по физическому воспитанию (учитель физической культуры МБОУ «Новопокровская СОШ №7» и учителя физической культуры «Далайская СОШ №11»);

- И.А. Щеголькову - инструкторам по огневой подготовке (преподаватель-организатор ОБЗР МБОУ «Новопокровская СОШ №7»).

- Н.Н. Алексеева, инструктором по военно-медицинской подготовке (преподаватель-организатор ОБЗР МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»).

- И.Г. Нифонтов (учитель ОБЗР МБОУ «Иланская СОШ №1»);

- А.А. Клеуша - инструктор БПЛА, вооружения и военная техника (преподаватель организатор ОБЗР МБОУ «Иланская СОШ 2»).

5. Утвердить списки участников учебных сборов по основам военной службы /Приложение №2/.

6. Утвердить распорядок дня проведения учебных сборов по основам военной службы /Приложение №3/.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. Организовать работу по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся, участников учебного сбора с законодательными актами Российской Федерации, нормативными и директивными документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ в области подготовки граждан по основам военной службы в образовательных организациях среднего (полного) общего образования,

7.2. Провести разъяснительную работу с родителями с целью ознакомления с условиями прохождения их детьми учебных сборов, организацией обучения и быта, определить меру ответственности и участия в подготовке детей к сборам *под роспись*;

7.3. Разместить на сайтах образовательных организаций исчерпывающую информацию о 5-ти дневных учебных сборах (законодательную базу, о месте проведения сборов, времени и сроках, расписание, распорядок дня и учебно-тематический план сборов);

7.4. Назначить должностных лиц, сопровождающих по проведению учебных сборов, определить их действия по реализации поставленных задач.

7.5. Обеспечить явку педагогов, входящих в командный состав и 100% явку юношей и девушек 10 классов для участия в сборах по основам военной службы.

7.6. Обеспечить контроль выставления оценки в журнал, по итогам проведения сборов в соответствии с зачетной книжкой на каждого юношу /Приложение №4/;

7.7. При оценке учесть следующее:

- после прохождения сборов обучающимся выставляют оценку в классный журнал с пометкой «учебные сборы». Эту оценку учитывают при итоговой аттестации за весь курс ОБЗР в школе;

- обучающийся может быть не аттестован по учебному предмету ОБЗР из-за военных сборов в том случае, если ученик получил за сборы неудовлетворительную оценку и суммарный средний балл по итогам года не превышает 2,5 балла;

- юношам, уклонившимся от учебных сборов, без уважительной причины, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы;

- для обучающихся, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам (по состоянию здоровья, если ученик предъявляет справку из медицинской организации) организуется теоретическое изучение материалов учебных сборов и сдача зачетов в сентябре 2026 в соответствии с приказом управления образования;

- в случае отказа отдельных граждан по религиозным мотивам от участия в проведении стрельб и изучения боевого ручного стрелкового оружия решение об освобождении от прохождения данной темы занятий принимает руководитель образовательной организации на основании обоснованного заявления родителей (законных представителей) в свободной форме, которое должно быть представлено руководителю образовательной организации до начала учебных сборов.

7.8. Предоставить в день заезда начальнику учебных сборов приказ за подписью директора с указанием списка участников и руководителя, ответственного за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и на месте проведения учебных сборов; медсправки на обучающихся по форме Ф-079-у и справку за 3 дня до отъезда о санэпидокружении, в т.ч. справки на освобожденных от учебных сборов по медицинским основаниям (в случае необходимости).

7.9. Обеспечить для всех участников учебных сборов наличие паспорта, прививки от клещевого энцефалита по программе «Клещевой энцефалит», в случае наличия медотвода по прививке – наличие страхового полиса. Обязать классных руководителей обеспечить наличие данных справок у обучающихся.

7.10. Подготовить всё необходимое имущество для проведения учебных сборов /Приложение №5/.

7.11. Провести инструктаж обучающихся по соблюдению мер безопасности и дисциплины при проведении учебных сборов, уголовной и административной ответственности при проведении учебных сборов, результаты инструктажа закрепить подписью учащихся в ведомостях /Приложение №6/

7.12. Направить сотрудников, входящих в командный состав сборов в распоряжение начальника учебных сборов на период проведения сборов с сохранением заработной платы по основному месту работы.

7.13. Обеспечить организованный подвоз участников сборов к месту проведения сборов – МБОУ «Карапсельская СОШ №13» – до 08.30 и вывоз не ранее 17.00 по предварительному ежедневному уточнению по времени у своих представителей.

7.14. Предоставить в срок до 27.05.2026 года отчет в соответствии с электронной формой по своему учреждению в управление образования главному специалисту Т.А. Русаковой /Приложение №7/ для формирования сводного отчета в министерство.

8. Главному специалисту Т.А. Русаковой обеспечить предоставление сводного отчета по итогам учебных сборов в министерство образования в срок до 29.05.2026.

9. Начальнику сборов В.А.Золотареву, совместно с руководителями взводов решить вопрос с транспортом для организации перевозки участников учебных сборов в воинскую часть 22 мая 2026 года, согласовав с главным специалистом Т.А. Русаковой.

10. Руководителю МБОУ «Карапсельская СОШ №13» (В.А. Золотареву):

- Организовать 3-х разовое питание участников учебных сборов по основам военной службы (5 дней) за счет средств районного бюджета с учетом командного состава и выделением сухого пайка вместо обеда в день вывоза детей в воинскую часть, с предоставлением соответствующей отчетности и документации в МБОУ «Иланская СОШ №1».

- Обеспечить медицинское обслуживание для участников учебных сборов по основам военной службы.

- Предоставить в распоряжение участников учебных сборов спортивный зал и один учебный кабинет, спортивные площадки.

- Обеспечить для торжественного открытия (18.05.2026г) и закрытия (22.05.2026г) сборов музыкальную аппаратуру.

11. Директору МБУ ДО «Центр дополнительного образования» (А.Г.Григорьева):

- совместно с начальником учебных сборов подготовить грамоты по итогам проведения сборов.

- подготовить сценарий открытия и закрытия сборов.

12. Организацию и проведение стрельб из автомата боевыми патронами и обеспечение мер безопасности при проведении стрельб на базе воинской части возложить на начальника сборов В.А.Золотарева и командиров взводов, провести инструктаж юношей 10 класса по требованиям безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия; результаты инструктажа закрепить подписью учащихся в ведомости /Приложение №8/.

13. Утвердить списки девушек 10 классов общеобразовательных организаций для организации углубленного изучения основ медицинских знаний /Приложение №9/, согласно учебного плана /Приложение №10/ медицинскими работниками КГБУЗ «Иланская РБ», по согласованию с главным врачом КГБУЗ «Иланская районная больница» Я.Е. Лучкивом.

14. Руководителям общеобразовательных учреждений:

14.1. Обеспечить 100% явку лиц для углубленного изучения основ медицинских знаний в период с 18.05.2026 по 20.05.2026 года на базе

МБОУ «Иланская СОШ №41» с 9.00 (окончание занятий по согласованию с преподавателем), согласно учебного плана /Приложение №10/ и выставлением итоговой оценки в журнал в соответствии с зачетной книжкой на каждого человека /Приложение № 11/.

14.2. Принять управленческое решение по результатам проведения занятий по углубленному изучению основ медицинских знаний среди девушек.

15. Директору МБОУ «Иланская СОШ №41» (Н.П.Седнева):

15.1. Обеспечить медицинское обслуживание для участников учебных занятий.

15.2. Предоставить в распоряжение участников занятий актовый зал и учебные кабинеты по согласованию с медицинским работником.

15.3. Организовать питание участников учебных занятий (количество дней будет согласовано дополнительно) за счет средств бюджета Иланско-Нижнеингашского муниципального округа с учетом сопровождающего состава с предоставлением соответствующей отчетности и документации в МКУ «ЦБ учреждений образования» (Н.В. Рябцевой).

16. Итоги проведения учебных сборов по основам военной службы, занятий по углубленному изучению медицинских знаний подвести на совещании при руководителе управления образования в срок до 12.06.2026г.

17. Решение организационных вопросов возложить на главного специалиста Т.А. Русакову.

18. Контроль за исполнением приказа, в том числе согласование с органами здравоохранения преподавателей для проведения занятий по основам медицинских знаний оставляю за собой.

И.о. руководителя
управления образования



Т.Н. Конюкова