

Принято

на заседании педагогического совета

Протокол № 5 от 22.12.2020

Рассмотрено на Совете старшеклассников

Протокол № 4 от 19.12.2020 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «Иланская СОШ № 2»

В.В.Бруеенко

Приказ № 85-од от 23.12.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава ОО.
- 1.2. С целью поддержания санитарно-гигиенического режима, чистоты и порядка в ОО организуется дежурство по классам.
- 1.3. В дежурстве по школе участвуют обучающиеся 6-11 классов вместе с классным руководителем, с 4 четверти – обучающиеся 5 классов.
- 1.4. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по ВР.
- 1.5. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.
- 1.6. График дежурства составляется зам. директора по ВР ОО в начале учебного года по четвертям.

### 2. Обязанности дежурного класса

- 2.1. Обучающиеся дежурного класса обязаны:
  - начинать дежурство с линейки в 7.15;
  - проверять наличие второй обуви, следить за внешним видом обучающихся, отмечать опаздывающих и подать сведения дежурному администратору;
  - в течение дня обеспечивать порядок в ОО, обязательно наличие поста у входа в ОО на каждой перемене;
  - во время обеда обеспечивает дежурство у входа в столовую; дежурные следят за порядком и уборкой столов, за соблюдением правил личной гигиены;
  - после уроков обеспечивать порядок в раздевалке и на первом этаже.

### 3. Обязанности классного руководителя дежурного класса

- 3.1. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.
- 3.2. Дежурный классный руководитель обязан:
  - прибыть на дежурство за 15 минут до начала линейки;
  - провести линейку с классом;
  - расставить дежурных учащихся на посты;
  - перед началом занятий проверять у приходящих в школу обучающихся вторую (сменную) обувь и внешний вид;
  - осуществлять контроль за выполнением обязанностей дежурных;
  - на переменах проверять состояние центрального входа, не допускать курения обучающихся в помещениях ОО и на пришкольной территории;
  - оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей; немедленно докладывать об этом дежурному администратору;
  - при несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.

### 4. Дежурный классный руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения обучающимся;
- в случае необходимости беспрепятственно проходить во все помещения ОО.

### 5. Дополнительные положения

- 5.1. Итоги дежурства подводятся в конце недели на линейке в присутствии классного руководителя и дежурного администратора.