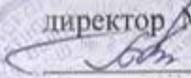


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Иланская СОШ №2»
протокол от 31.08.2022 №9

УТВЕРЖДЕНО:
директор МБОУ «Иланская СОШ №2»

В.В.Брусенко
Приказ № 142-од от 02.09.2022



РАССМОТРЕНО
На родительском совете
МБОУ «Иланская СОШ №2»
Протокол №3 от 29.08.2022г.

РАССМОТРЕНО
На Совете старшеклассников
МБОУ «Иланская СОШ №2»
Протокол №4 от 26.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ “Иланская СОШ № 1 (далее – ОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- уставом ОО;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по

учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется **поурочно и (или) по темам, по учебным четвертям и полугодиям** в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий **в формах:**

- письменной работы (**тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы**);
- устного ответа, в том числе в форме **опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме; аудирования, говорения, чтения;**
- **диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);**
- **иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).**

2.5. **Периодичность текущего контроля** успеваемости обучающихся:

2.5.1. **поурочный и потемный** определяется педагогами ОО самостоятельно с учётом требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.5.2. **по учебным четвертям и полугодиям** определяется в следующем порядке:

- по четвертям- с 2-9класс по всем предметам;
- полугодие - 10-11 классы по всем предметам.

Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо не менее 3 отметок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузки по предмету) с обязательным учётом качества знаний обучающихся по контрольным, лабораторным и практическим работам.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником **в листах (карты/ ведомости) индивидуальных достижений по учебному предмету**, или портфолио.

2.7. Текущий контроль успеваемости во 2-11-х классах осуществляется:

- **безотметочно** по учебным предметам и учебным курсам, предпрофильным курсам краткосрочного характера, элективам, факультативам в виде отметок по 5-бальной шкале или безотметочно («зачтено»);

- перечень предметов, которые будут оцениваться безотметочно («зачтено»), определяется на начало учебного года, для данных предметов в учебном плане фиксируется форма промежуточной аттестации («зачёт»)

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося:

- за устный отметка выставляется в ходе урока и заносится в электронный журнал в день проведения урока;

- за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература») и после проверки письменной работы.

За письменные контрольные работы, лабораторные работы по физике и химии, практические работы по химии и биологии отметки выставляются всем обучающимся.

Отметки за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе, изложения с творческим заданием по русскому языку (они заносятся в журнал через 7-10 дней после проведения сочинения)

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10.1 Обучающийся, пропустивший занятия, имеет право сдать учебный материал, изученный самостоятельно, в индивидуальном порядке, отметка в данном случае выставляется рядом с пропуском урока.

2.10.2. В случае отсутствия обучающегося во время проведения контрольной работы, данная работа им выполняется в обязательном порядке в дополнительные сроки, согласованные с учителем-предметником. Отметка, полученная за работу, выставляется в журнале на дату проведения работы рядом с пропуском.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому,

осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.15. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.17. Отработка неудовлетворительных результатов текущего контроля:

- до начала выставления отметок за учебный год (четверть, полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.д.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости с фиксацией данного факта в электронном журнале. Обучающиеся имеют право исправить неудовлетворительные результаты текущего контроля в течение 2 недель после выставления отметки в электронный журнал;

- в случае неудовлетворительной отметки за четвертную, итоговую контрольную работу, контрольную работу после изучения раздела или темы, отметка, полученная обучающимся во время отработки учебного материала, выставляется рядом с неудовлетворительной отметкой;

- в иных случаях передачи обучающимся учебного материала отметка, полученная ранее убирается, вместо неё выставляется отметка, полученная обучающимся во время передачи.

2.18. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим 2/3 или более учебного времени, имеющим менее 3 текущих отметок, отметка по 5-бальной шкале за четверть/полугодие, год не выставляется. Вместо неё ставится «н/а» (не аттестован);

- отметки выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, не позднее, чем за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации.

2.19. Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы (т.е. соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). При спорной четвертной, полугодовой, годовой оценки, критерием её выставления являются отметки за письменные работы.

2.20. Неаттестованными обучающимся и обучающимся, получивших неудовлетворительные отметки по учебным предметам за четверть/полугодие, ОО предоставляет условия для изучения пропущенного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.д.) и устанавливает индивидуальный график текущего контроля в формах, установленных п. 2.4. настоящего Положения (*Приложение №1*). График согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося (*Приложение №2*). Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение обучающимся заданий, указанных в графике, и своевременную явку обучающегося на дополнительные занятия, консультации и т.д. в соответствии с графиком.

Неаттестованные обучающиеся и обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки по учебному предмету за четверть, полугодие имеют возможность пересдать учебный материал не более 2-х раз.

2.21. Отметки, полученные обучающимися во время дополнительного текущего контроля, фиксируются в Протоколе (*Приложение №3*). По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок выставляется отметка за четверть, полугодие. Протокол хранится до следующего года в учебной части.

В случае успешной передачи учебного материала, отметки, полученные обучающимися во время дополнительного текущего контроля, переносятся из Протокола в электронный журнал в свободные ячейки. В электронном журнале, базе КИАСУО исправляется итоговая четвертная, полугодовая отметка.

2.22 Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости- не основание не допускать обучающегося к промежуточной аттестации.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах:

- итоговая комплексная работа;
- итоговая контрольная работа;
- контрольное сочинение;
- контрольная работа;
- устный экзамен;
- собеседование;
- контрольное тестирование;
- зачёт;
- индивидуальный/групповой проект;
- творческая работа.

Письменные работы обучающихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации, хранятся в течение полугодия со дня её проведения.

3.3.1 Формы проведения промежуточной аттестации фиксирует в учебном плане и рабочих программах.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ОО по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения (призовые места (районные, краевые) в олимпиадах, научно-практические конференции)

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение одной недели с момента не прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.6. Во исполнение пункта 3.5.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работ не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

3.10. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

3.13 В 1 классе промежуточная аттестация осуществляется без балльного оценивания в формах и порядке, определенных данным Положением. При разработке контрольно-

измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации определяется максимальное количество баллов, которое может получить обучающийся за данную работу. В процессе проверки работ, выполненных обучающимися, определяется процент выполнения и уровень успешности. Перевод качества освоения программы учебного предмета в уровень успешности определяется по таблице:

Уровень успешности	Качество освоение программы
высокий	85-100%
повышенный (выше среднего)	70-84%
базовый (средний)	50-69%
низкий (ниже среднего)	Меньше 50%

Оформление результатов промежуточной аттестации осуществляется в Протоколе, в графе «отметка/зачёт» указывается уровень успешности. По результатам промежуточной аттестации (с учётом динамики учебных достижений) делается вывод об освоении программы учебного предмета.

В том случае, если обучающийся не освоил программу 1 класса из-за нарушений в развитии, что подтверждается данными динамикой учебных достижений и психолого-педагогического обследования, Школа может рекомендовать родителям ученика пройти обследование психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

При наличии заключения ПМПК и рекомендаций для обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, по заявлению родителей обучающийся может быть переведён на обучение по адаптированной программе, с учётом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с
- учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

5.4. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

5.8. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

5.9. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации (Приложение 2)

5.10 По результатам промежуточной аттестации оформляются Протоколы, которые хранятся в учебной части в течение учебного года, следующего за годом проведения промежуточной аттестации.

5.11 Фиксация результатов в *личном деле* обучающегося:

- в конце каждого учебного года классный руководитель в личное дело обучающегося в графу «Сведения об успеваемости» выставляет итоговые отметки, согласно классному журналу по всем предметам;

- в случае наличия неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации в ячейку выставляется неудовлетворительная отметка «2» как итоговая;

- в случае ликвидации обучающимся академической задолженности в эту же ячейку через черту выставляется положительная отметка;

- в личное дело обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию, делается запись «Переведен (а) в ... класс»;
- у обучающихся первых классов по окончании учебного года при усвоении программы по предметам, изучавшимся в 1 классе в личном деле делается запись «Программа усвоена»;
- в личном деле обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации делается запись «Переведён(а) в __ класс условно»;
- в случае не ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей) вносится запись «Оставлен на повторное обучение» или «Переведен на обучение по адаптированной образовательной программе» или «Переведена на обучение по индивидуальному учебному плану».

5.12 Контрольно-измерительные материалы и работы обучающихся, имеющих академическую задолженность, хранятся в Школе до момента ликвидации академической задолженности обучающихся

6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получить информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

6.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся в очередной раз).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее трех человек.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) на основании их заявления (*Приложение 4,5*) могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С

ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

Приложения к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

Приложение № 1

Директору МБОУ «Иланская СОШ №2»
В.В.Брусенко

от

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по предметам _____

моего ребенка _____
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

по итогам 20__-20__ учебного года, даю согласие на повторное обучение его в _____
классе в 20__ – 20__ учебном году.

Дата _____ подпись _____/_____

Индивидуальный график текущего контроля

ФИО обучающегося _____

Класс _____

Дата текущего контроля, время	Аудитория	Учебный предмет	Разделы, тема	Форма проведения контроля

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____ !

Сообщаем Вам, что по итогам _____ четверти, _____ учебного года Ваш(а) сын/дочь _____, обучающийся _____ класса, имеет академическую задолженность по следующим предметам: _____

и будет переведён в следующий класс УСЛОВНО

По Закону об образовании (от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации») ст. 58

П.2 «Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью»

П.3. «Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность»

П.8. «Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно»

П.9. «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной программе, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

(ФИО обучающегося)

вправе ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз.

Сообщаем Вам, что него будут установлены сроки по ликвидации академической задолженности:

1.месяц _____ 20__-20__ учебного года в форме _____ по _____ за курс _____ класса

В случае получения отрицательного результата

2. месяц _____ 20__-20__ учебного года

Более точные даты будут сообщены в начале 20__-20__ учебного года.

Информируем Вас, что в соответствии с законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители(законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль и своевременности её ликвидации.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальным учебным планам

Директор _____ В.В.Брусенко

Получено _____

(дата, подпись/расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____ !

Сообщаем Вам, что по итогам промежуточной аттестации Ваш(а) сын/дочь _____, обучающая(ий)ся _____ класса, не ликвидировал(а) академическую задолженность в рамках промежуточной аттестации по следующим предметам: _____

и по решению педагогического консилиума от 31.08.2023г. №9 оставлен(а) на повторный год обучения в _____ классе

По Закону об образовании (от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации») ст. 58

П.9. «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной программе, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

Директор _____ В.В.Брусенко

С информацией ознакомлен(а) _____ (ФИО родителя, законного представителя)

_____ (подпись/расшифровка)

Дата _____

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в форме устного экзамена

по _____ (предмет) в _____ классе
МБОУ «Иланская СОШ № 2» города Иланского Красноярского края

ФИО председателя _____

ФИО экзаменующего учителя _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек, не явились _____ человек

ФИО (обучающихся) _____

ФИО обучающихся, которые получили отметки «5» за экзамен автоматически, за особые достижения: _____

Экзамен начался в _____ час. _____ мин. Экзамен закончился в _____ час _____ мин.

№ п/п	ФИО обучающихся	№ билета	Оценка/отметка

Результаты экзамена:

Качество _____ %, успеваемость _____ %, средний балл _____

Записи о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии _____

Дата проведения экзамена «_____» _____ 20_____ г.

Дата внесения в протокол отметок «_____» _____ 20_____ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____

Экзаменующий учитель _____ / _____

Ассистенты _____ / _____

_____ / _____

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Иванова Мария Ивановна, 05.01.2010 г.р.

в период с 19.01.2022 по 09.02.2022 прошел(а) промежуточную аттестацию за _____ класса по основной образовательной программе основного общего образования МБОУ «Иланская СОШ №2».

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор _____

В.В.Брусенко

М.П.