

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Иланская СОШ №2»  
Протокол № 9 от 30.08. 2024г.

Утверждаю:  
директор МБОУ «Иланская СОШ №2»  
В.В.Брусенко  
приказ № 144 от 02.09. 2024 г.



**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Программы целевой модели наставничества педагогических работников в МБОУ  
«Иланская СОШ №2», Кучердаевская СОШ- филиал МБОУ «Иланская СОШ №2»  
на период 2024-2025г.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки выполнения
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Корректировка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации</b></li><li>2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации Программы целевой модели наставничества в Школе.</li><li>3. Корректировка индивидуальных планов наставничества для наставляемых. (молодых педагогов. обучающихся)</li><li>4. Разработка и утверждение Положения о стимулировании педагогических работников образовательной организации, включенных в систему наставничества.</li></ol>	Август, 2024
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</li><li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Программы целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li><li>3. Сформировать банк персонализированных программ по выбранным формам наставничества.</li></ol>	Сентябрь, 2024
2.	<b>Формирование банка наставляемых и наставников</b>	Сбор данных о наставляемых педагогах, обучающихся	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение анкетирования среди педагогов, обучающихся желающих принять участие в программе наставничества.</li><li>2. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов, обучающихся.</li><li>3. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества.</li><li>4. Формирование базы данных наставляемых и наставников</li></ol>	октябрь, 2024

3.	<b>Отбор и обучение</b>	Выявление наставника, входящих в базу потенциальных наставников Подбор наставника под запрос наставляемого. Их обучение	1. Анализ банка данных наставников и отбор кандидатов, подходящих для конкретной персонализированной программы. 2. Обучение наставника на курсах повышения квалификации по разработке и реализации программы наставничества для педагогического работника.	В течение года
4.	<b>Реализация индивидуальных планов работы</b>	Индивидуальные планы работы наставника и наставляемого,	1. Формирование наставнической пары. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары. 2. Промежуточные встречи, корректировка индивидуальных планов работы	В течение года
5.	<b>Завершение наставничества</b>	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества	1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении/продолжении персонализированной программы наставничества. 2. Проведение мониторинга эффективности реализации персонализированной программы наставничества (анкетирование). 3. Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества. 4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по освещению практики наставничества; пополнение методической копилки педагогической практики наставничества педагогического работника.	Май, 2025
6.	<b>Мотивация и поощрения наставников</b>		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка; представление к государственным и ведомственным наградам; внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности; материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).	Ежемесячно,
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты	1. Информирование о мероприятиях наставничества на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество» и социальных сетях. 2. Публикации о результатах реализации системы наставничества в Школе, о лучших наставниках. Размещение информации на сайте Школы, в СМИ. Фото, видеотчет, сценарии мероприятий.	В течение года