

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Иланская средняя общеобразовательная школа №2»

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «Иланская СОШ №2»

В.В. Брусенко



« 30 » 20 22

Положение

о родительском контроле за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией ОО родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ОО;

3. Настоящее положение разработано в соответствии :

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Устав ОО

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещении для приема пищи (столовую) осуществляется комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее Комиссия)

2.2. При проведении комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.д.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся.
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.
- вкусовые предпочтения детей по результатам выборочного опроса детей, с согласия их родителей (законных представителей).
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссия осуществляет родительских контроль за организацией питания обучающихся согласно графика (плана) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.4. Работа комиссии может осуществлять в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителях) обучающихся.

2.5. Итоги проведенных мероприятия и проверок оформляются комиссией форме протокола или акта. Протоколы или акты сдаются комиссией заместителю директора по ВР.

2.6. Дата проведения мероприятий, проверок заносится секретарем комиссии в журнал посещения родительского контроля. Протоколы. Акты. Журналы хранятся в ОО

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес Администрации ОО и поставщика питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. В состав комиссии входит не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации ОО.

3.2. Родители (законные представители) включаются в состав комиссии на основании представления Общешкольного родительского комитета.

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора ОО.

3.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ОО организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара и иных ответственных за питания обучающихся лиц ОО информацию по организации питания и качества приготовляемых блюд, соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверки работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее 3 человек на момент проверки, изменять план, график мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшения качества питания.

3.6. Комиссия на своём первом заседании избирается из состава своих членов председателя и секретаря.

3.7. Заседания комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, и считается правомочным, если присутствует не 2/3 ее членов.

3.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования, и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора о создании Комиссии родительского контроля за питанием обучающихся;
- план работы комиссии родительского контроля;
- протоколы. Акты комиссии;
- представления от общешкольного родительского комитета о включении в состав в комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля;

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замена новым.

5.2. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми членами комиссии.

5.3. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте ОО.